

Wille + Christen  
Immobilien Management GmbH  
August-Bebel-Straße 3  
19055 Schwerin

## Antrag auf Schlüsselnachfertigung

Ihre persönlichen Daten als Auftraggeber:

Vorname.: \_\_\_\_\_  
Nachname: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl / Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

Daten zum Schlüssel / Objekt:

Objektadresse: \_\_\_\_\_

Herstellerbezeichnung auf dem Schlüssel: \_\_\_\_\_

Zahlen-/ Buchstabenkombination auf der *Oberseite* vom Schlüssel (Gravur): \_\_\_\_\_  
Zahlen-/ Buchstabenkombination auf der *Unterseite* vom Schlüssel (Gravur): \_\_\_\_\_

Benötigte Schlüssel Anzahl: \_\_\_\_\_

Aus folgendem Grund möchte ich weitere Schlüssel für die Mietung bestellen:

- Schlüssel verloren (Ist der Schlüssel der Mietung für den Finder zuzuordnen? Ja / Nein)
- weitere Mitarbeiter / Mitbewohner bzw. zusätzlicher Bedarf
- eine Beschädigung des Schlüssels liegt vor (defekt oder zerbrochen)

Ich nehme zur Kenntnis, dass bei Beendigung des Mietverhältnisses sämtliche nachgefertigte Schlüssel an den Liegenschafts-/Hauseigentümer zurückzugeben sind.

Hiermit verpflichte ich mich, die anfallenden Kosten für die Anfertigung der Schlüssel zu übernehmen. Die Kosten können bei der Hausverwaltung angefragt werden.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_